**🧠 Desafio Técnico – Desenvolvedor RPA (Blue Prism)**

**📌 Pré-requisito**

* Ter o **Blue Prism Learning Edition** instalado e funcional em sua máquina.  
  Caso ainda não tenha, você pode solicitar acesso gratuitamente pelo site oficial: **👉** <https://www.blueprism.com/resources/learning-edition/>
* Clique em ‘Start Now’.
* Preencha o formulário de criação de uma nova conta.
* Ative sua conta através do link recebido por email. Você será direcionado para a página de download da versão de aprendizado.
* Ao clicar em ‘Download’, além de baixar o software, você irá receber um email com a licença necessária durante a instalação.
* Faça a instalação seguindo os passos do instalador, e adicione a licença ao software, quando solicitado.
* Utilize o digital Exchange para obter os objetos básicos no Blue Prism, como as utilities para ações simples.

**🎯 Objetivo**

Automatizar as tarefas descritas a seguir utilizando a ferramenta Blue Prism para demonstrar o domínio da ferramenta e conhecimento de boas práticas.

**🔍 Descrição das tarefas a serem automatizadas**

**1. Interação com Planilha:**

* Abrir a planilha Excel "planilha.xlsx";
* Preencher um formulário na aplicação "CRM\_app.exe" para cada registro na planilha;
* Capturar o número de referência exibido em um pop-up após o preenchimento;
* Inserir o número de referência na respectiva linha e coluna (H) da planilha.

**2. Interação com Página Web:**

* Abrir o arquivo "index.html" em um navegador;
* Identificar os registros da planilha na tabela presente na página;
* Destacar o fundo da linha correspondente a cada registro com a cor "RGB: 75,181,67".

**3. Criação de Backups:**

* Criar uma cópia do estado atual da planilha, nomeando-a "planilha-1.xlsx".;
* Excluir registros não encontrados na tabela da página web;
* Ordenar os registros restantes pelo campo "Código", em ordem ascendente;
* Criar uma segunda cópia do estado atual da planilha, com o nome "planilha-2.xlsx".

**✅ Critérios de Avaliação**

* Correto funcionamento do processo de ponta a ponta.
* Clareza e organização do processo no Blue Prism (boas práticas).
* Tratamento de exceções básicas (ex: site fora do ar, erro de leitura do Excel, etc.).
* Comentários ou documentação mínima explicando o funcionamento do processo.

**💡 Dicas e Boas Práticas (opcional, mas fortemente recomendadas)**

* **Uso de Filas de Trabalho (Work Queues):**
  + Submeter os dados da planilha para uma **fila**, permitindo um controle transacional mais claro.
  + Controle de exceções por item.
* **Variáveis de Ambiente:**
  + Armazenar caminhos de arquivos, URLs e outras configurações como **variáveis de ambiente** para facilitar manutenção e reuso do processo.
* **Exceções e Logging:**
  + Tratar falhas como os exemplos abaixo:
    - Falhas de inicialização
    - Erros genéricos durante o processamento
    - Campos não encontrados
  + Registrar erros e progresso com logs/status descritivos.
* **Objetos Reutilizáveis:**
  + Criar objetos bem estruturados com ações de responsabilidade única (garanta que possa ser reutilizado em outro processo de contexto diferente).
  + Obtenha objetos prontos no digital exchange para otimizar o seu tempo durante o processo. Acesse através do link <https://digitalexchange.blueprism.com/> e faça login com sua conta criada durante a instalação da versão de aprendizado.
* **Documentação do Processo:**
  + Nomear claramente os processos e objetos.
  + Incluir comentários explicativos nos fluxos principais (quando necessário) e documente as páginas utilizada com descrições, condições, etc.

**🛠️ Requisitos**

* O processo deve ser desenvolvido exclusivamente no **Blue Prism**.
* O candidato pode utilizar objetos reutilizáveis prontos (*utilities*). **Objetos específicos do desafio devem ser criados do zero.**
* A execução do processo deve ter sido testada através do Control Room.
* O entregável pode ser enviado como:
  + Arquivo .bprelease com o processo, objetos, filas, variáveis de ambiente (tudo que for necessário para testar a automação em outro ambiente).
  + Capturas de tela ou vídeo de execução são bem-vindos.
  + Arquivo ZIP contendo: "Planilha-1.xlsx" e "Planilha-2.xlsx".

**⏰ Prazo sugerido para entrega: 72 horas após o envio do desafio.**